УТВЕРЖДЕН
Генеральным директором
ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН»
01 ноября 2019 г
(с изменениями, вступающими в силу 07.08.2025г.)

_____ / А.А. Шарафутдинова

РЕГЛАМЕНТ

Работы электронной торговой площадки ТОРГИ-ОНЛАЙН для торгово-закупочных процедур

http://etp.torgi-online.com

г. Уфа

1. Общие положения

1.1. Сведения об операторе Системы

1.1.1. Оператором Системы «Электронная торговая площадка ТОРГИ-ОНЛАЙН» http://etp.torgi-online.com (далее — Система) является Общество с ограниченной ответственностью "ТОРГИ-ОНЛАЙН" (сокращенное наименование: ООО "ТОРГИ-ОНЛАЙН").

1.1.2. ООО "ТОРГИ-ОНЛАЙН" зарегистрировано — 09.08.2019г., свидетельство о государственной регистрации, выдала - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан, основной государственный регистрационный номер 1190280048419.

1.1.3. Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) представляет собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения торгов в электронной форме при закупке и продаже товаров, работ и услуг, отвечающий требованиям законодательства РФ, предъявляемым к электронным площадкам, используемым для обозначенных выше целей. Для работы ЭТП используется программа для ЭВМ «Naumen Электронная Торговая Площадка», Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010610821 от 26.01.2010 г.

1.2. Термины и определения

Аукцион — способ закупки/продажи, представляющий собой процедуру снижения или повышения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наилучшую цену. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Взнос (обеспечительный взнос) — денежные средства, которые вносит Пользователь на свой лицевой счет в качестве обеспечительного платежа для обеспечения обязательств по оплате услуг Оператора Системы.

Документация о закупке/продаже (закупочная документация/ документация о продаже, в том числе, аукционная документация, конкурсная документация) — комплект документов, утверждаемый Заказчиком/Продавцом, которые могут содержать информацию о предмете закупки/продажи, порядке и условиях участия в процедуре закупки/продажи, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки/продажи, и иных условиях проведения закупки/продажи.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) — удостоверяющий центр в установленном порядке предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отозванных сертификатов).

Единая информационная система (официальный сайт) — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг https://zakupki.gov.ru/ в соответствии с законодательством РФ.

Заказчик — любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ; собственник или законный распорядитель расходуемых средств или продаваемого имущества через процедуры, проводимые на электронной торговой площадке.

Закрытая процедура закупки/продажи — процедура закупки/продажи, состав участников которой определяется Организатором закупки/продажи.

Закрытая часть Системы — функциональность Системы, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Пользование закрытой частью Системы осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

УПД (универсальный передаточный документ) — это документ, который объединяет счёт-фактуру для оплаты и налогообложения НДС и накладную или другой первичный документ, подтверждающий факт отгрузки товара.

Закупка (процедура закупки) — процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Запрос предложений — способ закупки/продажи, целью которой является определение

лучшего предложения (предложений) об условиях исполнения договора в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников последующей процедуры закупки/продажи.
Запрос котировок — способ закупки/продажи, целью которой является определение наименьшего/наибольшего предложения стоимости договора, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной цены и (или) минимальной цены для проведения последующей процедуры закупки/продажи либо для определения круга участников последующей процедуры закупки/продажи.
Заявитель — любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе филиалы и представительства иностранных организаций, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе, индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации в Системе.
Комиссия по организации закупок/продаж (закупочная комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия) — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика/покупателя, путем проведения процедуры закупки/продажи.
Конкурс — способ закупки/продажи, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже.
Личный кабинет — часть Системы, открытая Пользователю после регистрации в Системе с использованием логина и пароля, с набором программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги.
Лицевой счет — отчетная форма, сформированная Оператором для осуществления учёта денежных средств Пользователя, направляемых им для оплаты услуг Оператора в соответствии с тарифами электронной торговой площадки.
Лот — неделимый предмет закупки/продажи, закупаемый/продаваемый в рамках одной процедуры (явно обособленной в документации), на которую в рамках процедуры закупки/продажи осуществляется подача отдельной заявки на участие (либо отдельного предложения о цене) и заключение отдельного договора.
Многоэтапная процедура закупки/продажи — процедура закупки/продажи, имеющая в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже две или более стадии, по каждой из которых организатором процедуры подводятся итоги.
Неторговые процедуры — способы закупки/продажи в форме запроса котировок, запроса предложений и предварительного отбора и иные процедуры, не признаваемые торгами в Гражданском кодексе Российской Федерации.
Оператор Системы (оператор системы электронных торгов) — Оператор системы электронных торгов осуществляет свою деятельность по обеспечению эксплуатации и сопровождения Системы.
Организатор процедуры закупки/продажи (Организатор, Организатор закупки/продажи, в том числе, Организатор аукциона, Организатор конкурса)
Заказчик/Продавец или привлекаемая им специализированная организация.
Открытая процедура закупки/продажи — процедура закупки/продажи, в которой может принять участие любой Участник.
Открытая часть — функциональность Системы, доступ к которой имеют любые лица, независимо от регистрации.
Официальный сайт Заказчика — официальный сайт Заказчика/Продавца в сети Интернет, на котором размещается информация о закупках/продажах.
Победитель процедуры закупки/продажи (победитель, покупатель, поставщик) — участник, в том числе, единственный, с которым заключается договор в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки.
Полномочия в Системе — набор доступных действий в Системе для Пользователя.
Положение о закупках Заказчика — локальный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, а также иные

связанные с обеспечением закупки положения.
Пользователь — любое юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации в Системе, имеющее доступ к функциональности закрытой части, в том числе, лицо, прошедшее регистрацию и получившее полномочия в Системе. .
Предварительный отбор — отбор участников для участия в процедуре закупки/продажи, в соответствии с требованиями, установленными Организатором процедуры закупки/продажи, в том числе, при проведении многоэтапных процедур.
Предмет закупки — конкретные товары, работы, услуги, иное имущество (имущественные права), права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) или приобрести в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации, либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товаров, работ, услуг.
Предмет продажи — конкретное имущество либо имущественные права, права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, которые предполагается продать в объеме и на условиях, определенных в документации о продаже.
Продавец — любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, собственник или законный обладатель имущества, имущественного права, продаваемого с использованием Системы.
Продажа — процесс определения покупателя имущества (имущественных прав).
Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) — электронный документили документ на бумажном носителе, вы данный удостоверяющим центром и подписанный доверенным лицом удостоверяющего центра, подтверждающий принадлежность ключапроверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
Система (система электронных торгов, электронная торговая площадка, электронная торгово-закупочная система) — аппаратно-программный комплекс, предназначенный для проведения закупок/продаж в электронной форме, размещенный на сайте http://etp.torgi-online.com в сети «Интернет».
Специализированная организация — юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика/Продавца в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком/Продавцом.
Торговые процедуры (торгово-закупочные процедуры) — способы закупки/продажи форме аукциона или конкурса, проводимые в соответствии с требованиями законодательства и положениями о закупках/продажах Заказчиков/Продавцов.
Торговая сессия — этап закупки/продажи, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.
Тарифы — документ, определяющий размер стоимости услуг Оператора Системы, утверждённый генеральным директором системы электронных торгов (Приложение №1 к настоящему Регламенту).
Участник — юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки/продажи.
Электронный документ — документ, в котором информация представлена электронно-цифровой форме.
Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
1.2.2. Указанный в п.1.2.1. перечень терминов и определений не является исчерпывающим и может быть дополнен или уточнен.

1.3. Предмет Регламента

1.3.1. Настоящий Регламент (далее — Регламент) определяет общие требования к процессу проведения процедур закупки/продажи в Системе, устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора, Заявителей и Пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий в Системе.

1.3.2. Настоящий документ не регламентирует порядок получения сертификатов ключей ЭП Пользователями.

1.3.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
• Гражданский кодекс Российской Федерации;
• Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18 июля 2011 года;
• Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»,
• Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
• Федеральный закон от 26 июля 2006 года № I35-ФЗ «О защите конкуренции»;
• Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные характеристики Системы

1.4.1. Доступ к Системе через сеть Интернет, в том числе, к правилам ее работы, является открытым.
1.4.2. Вся информация в Системе размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 1.4.3. настоящего Регламента. Использование латинских и иных символов и букв при написания русских слов не допускается.
1.4.3. Использование в информации, размещаемой в Системе, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности, при указании адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.д.
1.4.4. Система обеспечивает наличие у каждого Пользователя личного кабинета в закрытой части Системы, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь или представитель Пользователя, зарегистрированный в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.
1.4 5. Система обеспечивает наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор Системы. Система функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.
1.4.6. Система обеспечивает автоматическое уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на главной странице Системы.
1.4.7. Система предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных веб-обозревателей. Система обеспечивает возможность создания, хранения и обработки документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации.
1.4.8. Система обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, в том числе, сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования.
1.4.9. Система включает в себя разделы и страницы, в том числе, персональные, информационные порталы и иные сервисы.
1.4.10. Разделы, страницы, информационные порталы могут создаваться в Системе Оператором, в том числе, на основании соответствующих договоров с Пользователями.

1.5. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя Системы

1.5.1. С требованиями к автоматизированному рабочему месту и установленному программному обеспечению для работы на Электронной торговой площадке ТОРГИ-ОНЛАЙН можно ознакомиться по постоянной ссылке: http://etp.torgi-online.com

1.6. Порядок применения Регламента

1.6.1. Присоединение к настоящему Регламенту

1.6.1.1. Присоединение Заявителя, в качестве Организатора процедуры закупки/продажи к Регламенту осуществляется путем заключения между таким Заявителем и Оператором Системы гражданско-правового договора, предусматривающего присоединение Заявителя к настоящему Регламенту, либо, в зависимости от выбранных Заявителем в заявлении на регистрацию полномочий, положения о присоединении могут быть предусмотрены в Соглашении. Иные заинтересованные лица присоединяются к настоящему Регламенту при регистрации путём присоединения к договору- оферте.

1.6.1.2. Заявитель считается присоединившимся к Регламенту с момента регистрации в Системе.

1.6.1.3. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации в Системе. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент в установленном порядке, и обязуется самостоятельно знакомиться со всеми изменениями (дополнениями) Регламента.

1.6.1.4. После присоединения к Регламенту, все Стороны настоящего Регламента вступают в соответствующие договорные отношения с Оператором на срок, оговоренный в Регламенте (бессрочно) или Договоре (на конкретный период).

1.6.1.5. Оператор вправе в одностороннем порядке отключить и/или временно блокировать работу Пользователя в Системе в случае истечения срока действия договорных отношений, а также за несоблюдение положений настоящего Регламента до полного устранения допущенных нарушений и/или продления срока действия договора.

1.6.1.6. В случае временной блокировки действие настоящего Регламента приостанавливается на период временной блокировки, а в случае отключения Пользователя действия настоящего Регламента прекращаются. Прекращение действия Регламента, или его приостановка, не освобождает Пользователя от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения или временной блокировки действия Регламента, а также ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.6.1.7. Оператор вправе в одностороннем порядке на свое усмотрение временно/бессрочно блокировать работу Пользователя в Системе в случае предоставления недостоверных сведений о платежных и иных документах, использование которых нанесло/может нанести какой-либо ущерб Оператору.

1.6.2. Изменение Регламента

1.6.2.1. Изменения (дополнения) в Регламент производится Оператором в одностороннем порядке путем создания новой редакции Регламента.

1.6.2.2. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента в Системе с указанием срока начала ее действия.

1.6.2.2. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента в Системе с указанием срока начала ее действия.

1.6.2.3. Пользователь считается принявшим новую редакцию Регламента с момента начала ее действия в соответствии с п.1.6.2.3. настоящего Регламента.

1.6.2.4. Новая редакция Регламента, создаваемая Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступает в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

1.6.2.5. Новая редакция Регламента, созданная Оператором, принимается Пользователями по умолчанию после её публикации в общем доступе на ресурсе Оператора http://etp.torgi-online.com .

1.6.3. Порядок расторжения Регламента

1.6.3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:
• по собственному желанию одной из Сторон;
• нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.
1.6.3.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.
1.6.3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.7. Электронный документооборот в Системе

1.7.1. Общие положения:
1.7.1.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации в Системе проведением закупок/продаж, направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими в Системе в форме электронных документов.

1.7.2. Применение электронной подписи

1.7.2.1. Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны самостоятельно обеспечить наличие необходимых аппаратных средств, лицензионного клиентского программного и информационного обеспечения и получить сертификат СКП ЭП в доверенном удостоверяющем центре.
1.7.2.2. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают электронные документы, подписанные ЭП.
1.7.2.3. Электронный документ, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как документ, подписанный собственноручно на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.
1.7.2.4. Заверение ЭП электронных документов Заявителем, Пользователем, Оператором означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.
1.7.2.5. Обмен электронными документами, подписанными ЭП в Системе в соответствии с условиями настоящего Регламента, является юридически значимым электронным документооборотом.
1.7.2.6. Время создания, получения и отправления всех электронных документов в Системе фиксируется по времени сервера, на котором функционирует Система. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.
1.7.2.7. Доступ к информации, размещаемой в открытой части Системы, является бесплатным.

1.7.3. Средство электронной подписи

1.7.3.1. В Системе принимаются и признаются СКП ЭП, изданные доверенными удостоверяющими центрами.
1.7.4. Пользователи при выполнении функций создания ЭП в электронном документе с использованием сертификата ЭП и подтверждения подлинности ЭП в электронном документе с использованием ключа ЭП, применяют СКЗИ «Крипто Про CSP».
1.7.5. Хранение электронных документов в Системе осуществляется не менее чем три года

после проведения процедуры закупки/продажи.

1.7.6. **Порядок получения первичных документов**

1.7.6.1. Все документы, предоставляются операторам Участникам/Организаторам посредством электронного документооборота.
1.7.6.2. С момента появления в Системе протокола о победителе торгов, Оператор в течении 10 дней обязуется направить для подписания Участнику УПД, через систему электронного документооборота.
1.7.6.3. Присоединяясь к настоящему регламенту Участник/Организатор берёт обязательства по обеспечению наличия у себя сил и средств для осуществления обмена документами посредством системы электронного документооборота.

1.8. Ответственность и споры

1.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
1.8.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Участником либо Организатором своих обязательств по договору, Участник/Организатор будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником/Организатором.
1.8.3. Ответственность за достоверность информации размещенной на Электронной площадке Участником/Организатором о себе, предлагаемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах несет Участник/Организатор.
1.8.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник/Организатор по причине наличия несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на электронной площадке:
• отсутствие компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы электронной площадки;
• наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику/Организатору полноценно работать на электронной площадке;
• невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;
• недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке;
• недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Организатора (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке.
1.8.5. Оператор площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участник/Организатор по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на электронной площадке:
• незнание Участником/Организатором положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих в Системе, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на электронной площадке;
• недолжное хранение логина и пароля, несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, несанкционированная руководством Пользователя Системы передача сотрудником,

назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, логина и пароля, ключа подписи для входа в Систему третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы в Системе;

• действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента, которые привели к принятию Участником/Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками на электронной площадке;

• в случае отмены результатов торгов ФАС или иными компетентными органами после опубликования итогового протокола по независящим от Оператора причинам, денежные средства в размере комиссии в соответствии с тарифами предусмотренной регламентом Электронной торговой площадки ТОРГИ-ОНЛАЙН оператором системы электронных торгов не возвращаются;

• подписанные электронной цифровой подписью прикрепленные электронные документы Участником/Организатором, которые привели к повреждению программно- аппаратного обеспечения Сторон настоящего Регламента. За поврежденный электронный документ несет ответственность Сторона настоящего Регламента, направившая данный документ на электронную площадку;

• при подаче заявления о зачислении денежных средств одного хозяйствующего субъекта по лицевым счетам оператора, выставленных другому субъекту, закрывающие документы предоставляются по одному равнозначному по юридической силе экземпляру каждому из участвующих лиц;

• все документы, предоставляются операторам Участникам/Организаторам посредством электронного документооборота в течение десяти дней с подачи заявки;

• иные положения об ответственности также находятся в соглашениях, заключенных Оператором с Участником/Организатором;

1.8.6. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.7. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.8.8. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 20 календарных дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

1.8.9. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Форс-мажорные обстоятельства

1.9.1 Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.9.2 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

1.9.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных

обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

1.10. Часовая зона ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН

1.10.1. На территории Российской Федерации устанавливаются часовые зоны, границы которых формируются с учетом границ субъектов Российской Федерации. Состав территорий, образующих каждую часовую зону, и порядок исчисления времени в часовых зонах в соответствии с Федеральным законом "Об исчислении времени" от 03.06.2011 №107-ФЗ.
1.10.2. Часовая зона ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН устанавливается в соответствии с местом регистрации Оператора ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН в 4ой часовой зоне (МСК+2, московское время плюс два часа UTC+5) согласно пп. 4 п. 1 ст. 5 Федерального закона "Об исчислении времени" от 03.06.2011 №107-ФЗ.

2. Порядок регистрации Заявителей

2.1. Для получения доступа к возможностям Пользователя Системы, любое юридическое или физическое лицо должно пройти процедуру регистрации в Системе в соответствии с настоящим Регламентом. Регистрация в Системе осуществляется согласно действующим тарифам, приведенным в открытой части Системы.
2.2. Регистрация в Системе выражает согласие юридического (физического) лица на заключение, изменение и прекращение сделок в Системе, исполнение обязательств, возникших в связи с деятельностью данного лица в Системе, а также согласие нести ответственность в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок регистрации и аккредитации Заявителей

2.3.1. При прохождении в Системе процедуры регистрации Заявитель должен предоставить Оператору соответствующие сведения и подтверждающие документы, установленные настоящим Регламентом. В открытой части Системы Оператор размещает:
• формы заявлений на регистрацию в Системе;
• настоящий Регламент в действующей редакции.
Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица, и форма заявления на регистрацию физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя.
2.3.2. При регистрации в Системе Заявитель выбирает необходимые полномочия «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как юридическое лицо, вправе регистрироваться с полномочиями «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе на регистрацию с полномочиями «Участник».
2.3.3. Для регистрации Заявитель заполняет выбранную форму регистрации в открытой части Системы, указывает предусмотренные формой сведения и подписывает ее при необходимости ЭП посредством штатного интерфейса Системы.
2.3.4. После регистрации заявитель может начать работу в Системе в режиме ограниченного доступа. Для возможности принятия участия, в торгово-закупочных процедурах и/или организации торгово-закупочных процедур требуется получение аккредитации посредством штатного интерфейса ЭТП.
2.3.4.1. Организатор предоставляет:
а) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки изЕдиного государственного реестра юридических лиц;
б) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего без доверенности от имени Организатора в соответствии с уставными документами улица,уполномоченного Организатором на осуществление действий в Системе от его имени;
в) в случае необходимости - полученный сертификат ЭП в удостоверяющем центре (при проведении процедуры закупки/продажи с использованием ЭП);
г) Договор/Соглашение о присоединении, сформированные Системой.
2.3.4.2. Участник предоставляет:
а) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из

Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты представления заявления на регистрацию;
б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц), либо копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.
г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, выполняющего операции по подаче заявки на участие в процедурах закупки/продажи, проводимых в электронной форме, и осуществляющего в Системе внесение предложений о цене контракта от имени Участника, с указанием паспортных данных такого лица.
д) в случае необходимости - полученный сертификат ЭП в удостоверяющем центре (при проведении процедуры закупки/продажи с использованием ЭП).
2.3.4.3. Указанные в настоящем Регламенте документы и сведения должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (для заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписаны физическим лицом (для заявителей - физических лиц), либо должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного электронной цифровой подписью (далее - электронный документ). Указанные документы могут быть представлены заявителем лично, направлены почтой или поданы с использованием средств временного Личного кабинета в Системе.
2.3.4.4. Документы, предоставленные Заявителем при прохождении процедуры аккредитации, не должны содержать персональные данные третьих лиц, за исключением общедоступных данных.
Ответственность в полном объеме и в любой форме за предоставление с нарушением действующего законодательства Заявителем документов, содержащих персональные данные, несет сам Заявитель. Заявитель - физическое лицо подтверждает свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных при прохождении в Системе процедуры регистрации, путем выбора опции «Я присоединяюсь к Регламенту пользования Системой электронных торгов Электронной торговой площадки ТОРГИ-ОНЛАЙН» в формах регистрации.
2.3.5. Оператор Системы в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений на аккредитацию принимает решение о подтверждении аккредитации или отказе в аккредитации. Заявителю может быть отказано в аккредитации случае:
а) несоответствия сведений, предоставленных Заявителем при прохождении процедуры регистрации, сведениям, содержащимся в комплекте подтверждающих документов;
б) предоставления Заявителем при прохождении процедуры регистрации не в полномобъеме сведений, требуемых для аккредитации в соответствии настоящим Регламентом;
в) предоставления Заявителем при прохождении процедуры аккредитации не в полном объеме документов, требуемых для аккредитации в соответствии с настоящим Регламентом.
2.3.6. В случае принятия решения об аккредитации, на указанный Заявителем адрес электронной почты Оператор направляет уведомление об успешном прохождении аккредитации. С момента аккредитации Заявителя, он признается Пользователем Системы.
2.3.6.1. Заявитель с момента регистрации является Пользователем всех сервисов Электронной торговой площадки ТОРГИ-ОНЛАЙН, как бесплатных, так и платных согласно Тарифам, размещенным на странице на сайте по адресу: https://torgi-online.com/tarifyi/#tarify_torgovykh_sektsiy и/или в соответствии с указанной информацией в кратких сведениях лота в разделе депозит (вознаграждение оператора).
2.3.7. В случае отказа в аккредитации Оператор Системы, на указанный Заявителем адрес электронной почты направляет уведомление об отказе в аккредитации с указанием причины отказа и ее обоснованием, представленный Договор/Соглашение о присоединении с таким Заявителем не заключается. Для устранения причин отказа в аккредитации и повторного прохождения процедуры регистрации на последующие 5 (пять) календарных дней или больше (по усмотрению оператора) сохраняется временная регистрация в Системе и доступ к

Временному Личному кабинету. Заявитель, которому было отказано в аккредитации, вправе в любое время повторно пройти аккредитацию.
2.3.8. В Системе предусмотрена возможность регистрации нескольких представителей Пользователя — организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя. Полномочия нового представителя Пользователя устанавливаются в соответствии с заявлением на регистрацию.

2.4. Изменение данных Пользователя

2.4.1. Пользователь имеет возможность изменить предоставленную информацию, а именно сведения о юридическом (физическом) лице (за исключением сведений, указанных в п. 2.4.3 настоящего Регламента), сведения о действующих сертификатах ЭП, документы, представленные при регистрации, и документы, подтверждающие полномочия.
2.4.2. С целью изменения сведений Пользователю необходимо воспользоваться функцией «Изменение данных» в Личном кабинете в Системе.
2.4.3. В случае изменения информации об ОГРН (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных Предпринимателей) и (или) ИНН, Пользователь обязан пройти регистрацию в Системе повторно, уведомив Оператора Системы о необходимости блокирования доступа в Личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.
2.5. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот в Системе, в том числе, при формировании заявки на участие в процедуре закупки/продажи.
2.6. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.
2.7. Тарифы на услуги устанавливаются Оператором и размещаются в открытой части Системы. Предоставление услуг Пользователю по выбранному тариф у осуществляется Оператором в течение всего оплаченного периода. Изменение тарифов осуществляется Оператором в одностороннем порядке. Об изменении тарифов Оператор уведомляет Пользователей не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня введение новых тарифов путем обязательного размещения новых тарифов в открытой части Системы, с указанием срока начала их действия, также создание отдельной тарифной сетки для определённой категории предприятий.

3. Размещение процедуры закупки/продажи
3.1. Организатор процедуры закупки/продажи размещает в Системе информацию о закупке/продаже из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.
3.2. Организатор процедуры закупки/продажи может разместить в Системе следующую информацию:
• извещение о закупке/продаже и вносимые в него изменения;
• закупочную документацию/документацию о продаже и вносимые в нееизменения;
• проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки/продажи (в закрытойчасти системы);
• разъяснения закупочной документации/документации о продаже;
• протоколы, составляемые в ходе проведения закупки/продажи;
• иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством РФ либо Регламентом.

3.3. Организатор процедуры закупки/продажи вправе внести изменения в извещение о закупке/продаже, иную информацию, размещенную в Системе, в сроки, установленные законодательством РФ и (или) закупочной документацией/документацией о продаже.

Организатор процедуры закупки/продажи вносит изменения в извещение о закупке/продаже посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом и пользовательской документацией.

3.4. Организатор процедуры закупки/продажи вправе отменить процедуру закупки\продажи в сроки, установленные законодательством РФ и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. В случае отмены процедуры закупки/продажи, Организатор процедуры закупки/продажи извещает Оператора о такой отмене. В случаях, когда Организатор процедуры закупки/продажи отменил закупку/продажу с нарушением установленных законодательством и (или) закупочной документацией/документацией о продаже сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае приостановления процедуры закупки/продажи в соответствии с законодательством РФ и (или) закупочной документацией/ документацией о продаже, Организатор процедуры закупки/продажи извещает Оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры закупки\продажи Организатор процедуры закупки\продажи извещает Оператора о возобновлении процедуры закупки/продажи. Процедура возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена.

3.6. К извещению о закупке/продаже может прилагаться закупочная документация/документация о продаже в случаях, установленных Положением о закупках/продажах.

3.7. Протокол об определении участников закупки/продажи и протокол подведения итогов могут быть размещены Организатором процедуры закупки/продажи в Системе в соответствии с законодательством, закупочной документацией/документацией о продаже в порядке, определенном Регламентом.

4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки/продажи

4.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.

4.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки/продажи (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено в Системе, если иное не предусмотрено извещением о закупке/продаже и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. Для подачи заявки на участие в закупке/продаже участник закупок должен быть зарегистрирован и аккредитован в торговой площадке Системы, в которой размещено извещение о такой закупке/продаже.

4.3. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи возможна только в сроки, указанные в извещении.

4.4. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника посредством штатного интерфейса закрытой части Системы, если иное не установлено Регламентом.

4.5. Оператор Системы обеспечивает конфиденциальность поданных Участникамизаявок, если иное не установлено Регламентом.

4.6. Участие в процедуре закупки/продажи возможно при наличии на счете Участника, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора, взноса, достаточного для оплаты услуг Оператора или банковской гарантии в соответствии с условиями настоящего Регламента. Размер взноса устанавливает Оператор Системы.

При этом банковская гарантий используемая в качестве оплаты услуг оператора должна соответствовать следующим обязательным условиям:

- срок действия банковской гарантии должен превышать не менее, чем на 30 дней срок подачи заявки на процедуру закупки/продажи;
- должна быть безотзывной;
- безакцептное списание предусмотренной банковской гарантией суммы в пользу Оператора Системы гарантом;
- подсудность по месту нахождения Оператора Системы;
- отсутствие требований со стороны гаранта о предоставлении доказательств,

подтверждающих обращение Оператора Системы в судебном порядке к лицу, которому выдана банковская гарантия.
При этом срок внесения денежных средств в качестве вознаграждения Оператору обеспеченных банковской гарантией составляет 10 дней с даты наступления событий, указанных в п. 13.3.3. настоящего Регламента.
4.6.1. При истечении периода действия банковской гарантии до даты оплаты вознаграждения Оператору, указанной в п. 14.5.1., Участник обязан продлить Банковскую гарантию на первоначальных условиях в соответствии с п. 4.6. настоящего Регламента, или сделать взнос денежными средствами на счет Оператора, в достаточном размере для оплаты услуг Оператора.
4.6.2. По истечению периода действия Банковской гарантии Участник обязан сделать взнос денежными средствами на счет Оператора, в достаточном размере для оплаты услуг Оператора.
4.7. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке/продаже и закупочной документацией/документацией о закупке/продаже.
4.8. При получении заявки на участие в процедуре закупки/продажи Оператор может блокировать денежные средства Участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора. После оказания услуги в соответствии с выбранным тарифом Оператор направляет Пользователю подписанный со своей стороны акт об оказанных услугах и списывает со счета такого Участника заблокированные денежные средства в размере стоимости оказанных услуг. Акт может быть направлен в электронной форме.
4.9. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи не может быть подана в случае:
а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, открытом для обеспечения оплаты услуг Оператора, денежных средств в размере взноса, установленноготарифами;
б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана, если Регламентом не предусмотрена подача Участником более, чем одной заявки;
в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.
4.10. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор Системы предоставляет Организатору процедуры закупки/продажи все поступившие заявки на участие в процедуре закупки/продажи. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки/продажи, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в закупочной документации/документации о продаже.
4.11. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.
4.12. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

5. Порядок определения участников процедуры закупки/продажи

5.1. Организатор процедуры закупки/продажи в порядке и в сроки, установленные извещением о закупке/продаже и (или) закупочной документацией/документацией о продаже, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи Участников, подавших заявки, если иное не предусмотрена документацией о закупке/продаже. Для этого Организатор процедуры. заполняет в Системе специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи относительно каждой заявки.
5.2.В случае проведения закупки/продажи в форме аукциона или конкурса, Организатор составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры закупки\продажии размещает его посредством штатного интерфейса закрытой части Системы.
5.3. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки/продажи, признаются Участниками процедуры закупки\продажи.

6. Способы Закупок и других конкурентных процедур, проведение

которых возможно с использованием ЭТП

6.1. ЭТП поддерживает автоматизацию и проведение Закупок с электронной формой подачи заявок следующими способами:
• Конкурс;
• Запрос предложений;
• Запрос котировок;
• Аукцион на понижение;
• Аукцион на повышение;
• Закупка у единственного поставщика;
• Предварительного квалификационного отбора.
• Совместные закупки, а также многолотовые закупки.
• и иные конкурентные и неконкурентные способы.
6.2. Пользователь имеет возможность осуществлять с использованием ЭТП действия в качестве: Организатора закупки, Организатора предварительного отбора, Заказчика, Участника закупки, Участника предварительного отбора.
6.3. Функционал Электронной площадки позволяет провести вышеперечисленные способы Закупки как в форме Открытой процедуры закупки, так и Закрытой процедуры закупки.
6.4. Наименование способов Закупки на Электронной площадке является условным. Организатор закупки самостоятельно определяет, какой из способов Закупки, имеющихся в ЭТП, наиболее соответствует способу Закупки согласно документам, регулирующим закупочную деятельность Заказчика, а также имеет возможность выбора необходимых настроек процедуры в целях объявления и проведения Закупки в соответствии с порядком, установленным указанными документами.

7. Особенности проведения аукциона

7.1. Оператор Системы обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.
7.2. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона.
7.3. Аукцион проводится с открытой формой подачи предложение о цене. С момента начала аукциона у Участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части Системы. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.
7.4. Оператор Системы размещает в Системе информацию о ходе аукциона, определенную Регламентом.
7.5. При проведении аукциона в электронной форме начальная цена договора (цена лота), указанная в извещении о проведении аукциона в электронной форме, снижается на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. При проведении аукциона в электронной ‹форме устанавливается время (по умолчанию) приема предложений участников торгов о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
7.6. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств Системы.
7.7. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени Системы по факту подачи предложения о цене. Победи гелем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о

закупке. Победитель определяется с помощью программных и технических средств Системы.
7.8. Для целей реализации (продажи) имущества может проводится «Аукцион на повышение» через модуль «Продажи». Аукцион на повышение – это открытый способ продажи, где побеждает тот, кто предложит самую высокую цену за товар или услугу (лот). Для участия, нужно подать заявку, которая соответствует всем требованиям, указанным в документации аукциона. Аукцион может проводиться как по одному лоту (однолотовый), так и по нескольким разным лотам одновременно (многолотовый).
Для проведения процедуры продажи через аукцион на повышение Заказчик (Организатор) размещает на ЭТП извещение о проведении аукциона на повышение в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом и Гражданским кодексом РФ. Заказчик (Организатор) вправе вносить изменения в извещение, документацию не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе на повышение.
Для участия в аукционе на повышение участники вносят на счет Оператора ЭТП обеспечение заявки и депозит в соответствии с тарифом и способом, установленным в карточке лота в строке «депозит» в соответствии с настоящим Регламентом.
Порядок и процесс подачи заявки на участие в аукционе на повышение формируется участником закупки в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента.
Рассмотрение заявок участников аукциона на повышение и подведение итогов проводится в соответствии с извещением и документацией.

8. Особенности проведения конкурса

8.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения конкурса, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников конкурса к участию.
8.2. Порядок проведения этапов конкурса, порядок определения участников этапов конкурса (либо перечень участников), определяется Организатором конкурса в соответствиис конкурсной документацией.
8.3. Организатор конкурса размещает информацию о сроках и порядке проведения этапов конкурса в Системе.
8.4. Определение победителя конкурса осуществляется Организатором конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

9. Особенности проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок и иных процедур

9.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения конкурса, запроса предложений и запроса котировок в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников конкурса, запроса предложений или запроса котировок к участию.
9.2. Порядок проведения и порядок определения участников конкурса, запроса предложений и запроса котировок, определяется Организатором в соответствии с его Положением о закупках, извещением и документацией о закупке.
9.3. Организатор конкурса, запроса предложений или запроса котировок размещает информацию о сроках и порядке проведения конкурса, запроса предложений или запроса котировок в Системе.
9.4. Определение победителя конкурса, запроса предложений или запроса котировок осуществляется Организатором в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке.
9.5. Организатор может создавать на площадке иные предусмотренные Положением о закупках способы закупок и этапов закупок. Порядок их проведения регламентируется Положением о закупках, извещением и (или) документацией о закупке Организатора.

10. Особенности проведения неторговых процедур 223-ФЗ

10.1. Оператор Системы обеспечивает (функционирование программных и технических средств, используемых для проведения неторговых процедур, в соответствии с установленными требованиями. а также равный доступ участников процедуры к участию.
10.2. Неторговые процедуры, установленные Положением о закупке Заказчика/ Организатора торгов/иного уполномоченного лица, не регулируются статьями 447 – 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
10.3. Организатор неторговой процедуры размещает извещение о проведении неторговой процедуры.
10.4. Подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении неторговой процедуры в порядке, установленном в разделах 3, 4 настоящего Регламента.
10.5. Заказчик определяет состав участников неторговой процедуры в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.
10.6. Подведение итогов неторговой процедуры проводится в порядке, установленном Организатором неторговой процедуры, и в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента

11. Порядок проведения переторжки

11.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения уторговывания (переторжки), в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников закупочной процедуры к участию.
11.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке и может проводиться, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке.
11.3. Порядок проведения этапов уторговывания (переторжки), порядок определения участников этапов уторговывания (переторжки) (либо перечень участников), определяется Организатором закупочной процедуры, в рамках которой проводится, уторговывание (переторжка), в соответствии с размещенной документацией.
11.4. Уторговывание (переторжка) может быть этапом любой закупочной процедуры.
11.5. Организатор закупочной процедуры размещает информацию о сроках и порядке проведения уторговывания (переторжки) в Системе.
11.6. Решение о проведении уторговывания (переторжки) принимает комиссия. При этом уторговывание (переторжка) может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки. Также переторжка может не проводится.
11.7. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены комиссией. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).
11.8. Оператор направляет уведомление участникам закупки о размещении Организатором закупки протокола о проведении следующего этапа: уторговывания (переторжки), путем одновременного размещения приглашений в личном кабинете.
11.9. Информация о проведении уторговывания (переторжки) размещается на официальных сайтах: электронной площадке, на которой проводится процедура закупки, и в Системе в документации о закупочной процедуре и протоколе о проведении следующего этапа.
11.10. Уторговывание (переторжка) проводится в режиме реального времени, и на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки.
11.11. С момента начала уторговывания (переторжки) на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться

участником закупки один раз в рамках одного объявленного этапа уторговывания (переторжки). Участники закупки заявляют новую цену договора, которая должна быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее от одного до трех часов.
11.12. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в уторговывании (переторжке), при этом его предложение о цене договора остается. действующим с ранее объявленными условиями.
11.13. После проведения уторговывания (переторжки) победитель определяется Организатором в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке, размещенной в Системе.
11.14. Уторговывание (переторжка) может быть проведена в соответствии с Положением о закупках Заказчика (Организатора) по неценовому критерию с использованием условий и положение данного раздела настоящего регламента, с учетом особенностей повышения рейтинга заявок по неценовому критерию.

12. Порядок завершения процедуры закупки/продажи

12.1. После завершения всех этапов процедуры закупки/продажи Организатор процедуры закупки/продажи посредством штатного интерфейса Системы формирует протокол подведения итогов, если и иное не предусмотрено регламентом или документацией о закупке/продаже.
12.2. Организатор процедуры закупки/продажи размещает указанный протокол в Системе и/или в Единой информационной системе в сфере закупок https://zakupki.gov.ru/.
12.3. После размещения протокола подведения итогов в Системе Организатором процедуры закупки/продажи Оператор Системы обеспечивает доступ для просмотра протокола в открытой части Системы, если иное не определено Регламентом.
12.4. Итоги торгово-закупочных процедур, проведенных в Системе, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Заказчиков и Участников, путем заключения соответствующих договоров без участия Оператора.
12.5. Оператор не принимает участия в оформлении и исполнении договоров. заключенных между Участником и Заказчиком. Оператор не несёт ответственности по обязательствам, возникшим между Участником и Заказчиком.
12.6. Оператор предоставляет/обеспечивает техническую возможность пользователю отозвать заявку по письменному заявлению участника при наличии технических сбоев и/или отсутствии технической возможности отозвать заявку самостоятельно пользователем.

13. Заключение договора по результатам проведения торгово-закупочных процедур

13.1. Итоги торгово-закупочных процедур, проведенных на Электронной площадке, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчиков и Участников, путем заключениясоответствующих договоров без участия Оператора.
13.2. Оператор не принимает участия в оформлении и исполнении договоров, заключенных между Участником и Заказчиком.
13.3. Оператор не несёт ответственности по обязательствам, возникшим между Участником и Заказчиком.

14. Стоимость и оплата услуг Оператора электронной площадки и порядок оплаты.

14.1. Размещение Заказчиком торгово-закупочных процедур осуществляется бесплатно.
14.2. Участие в торгово-закупочных процедурах, начальная (максимальная) цена закупки, которых составляет менее 100 000 (сто тысяч) рублей (включительно), осуществляется

бесплатно.
14.3. Тарифы за участие в торгово-закупочных процедурах, начальная (максимальная) цена закупки которых составляет более 100 000 (сто тысяч) рублей, а также вознаграждение Оператору электронной площадки, в случае признания Участника победителем (единственным участником) определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.
14.4. Тарифы оператора ЭТП размещаются на открытой части сайта на соответствующей странице https://torgi-online.com/tarifyi/ и/или в соответствии с указанной информацией в кратких сведениях лота в разделе депозит (вознаграждение оператора).
14.5. Услуги Оператора ЭТП оплачиваются в следующем порядке:
После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгов протокола подведения итогов, Победителю процедуры выставляется односторонне подписанный УПД и средства, внесенные им в качестве обеспечения участия в процедуре списываются в качестве оплаты услуг Оператора ЭТП, в соответствии и в размере и с тарифами указанными в пункте 14.4 и в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту. Вознаграждение оператору может быть внесено денежными средствами на счет, а также путем предоставления банковской гарантии. Вознаграждение Оператору ЭТП предоставляемое Банковской гарантией может быть принято Оператором только в рабочее время с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. часового пояса Екатеринбурга по рабочим дням. Предоставляемые Банковские гарантии должны соответствовать требованиям законодательства, в частности п. 4 ст. 368 ГК РФ, кроме того предоставляемая Банковская гарантия обязательно должна быть в реестре банковских гарантий. Предоставление банковской гарантии в качестве вознаграждение Оператора ЭТП может быть предоставлено при оплате согласно тарифу, не менее 200 тыс. рублей.
14.5.1. Вознаграждение Оператору ЭТП при использовании Банковской гарантии оплачивается в следующем порядке:
После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгово-закупочных процедуры протокола подведения итогов или публикации Организатором торгово-закупочных процедуры протокола подведения итогов с указанием допущенных участников при тарифах с вознаграждением за участие и/или абонентской платы, средства, обеспеченные Банковской гарантией участника, и принятые в качестве депозита, обеспечивающего возможность участия в процедуре, принимаются к зачету и подлежат оплате в установленные в Банковской гарантии сроки в качестве вознаграждения Оператору ЭТП, в соответствии с тарифами указанными в пункте 14.4.
14.6. Всем остальным участникам торгов средства, внесенные на расчетный счет Оператора ЭТП в качестве обеспечения участия в процедуре в электронной форме, возвращаются после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о возврате денежных средств из личного профиля Участника торгов.
14.7. Если торги не состоялись, и заявка участника является единственной заявкой или единственной соответствующей заявкой условиям закупки и соответствует требованиям документации о закупке, то услуги Оператора ЭТП оплачивает единственный участник.
14.8. Если торги не состоялись по причине отсутствия Участников, услуги Оператора ЭТП не оплачиваются. Если иного не предусмотрено в ходе переговоров.
14.8.1. Оплата за услуги Оператора не возвращается также в случае:
- отмены торгов по решению контролирующего органа и/или суда;
- отказа от заключения договора Заказчиком в одностороннем порядке;
- отказа от заключения договора Участником в одностороннем порядке;
- отказа от заключения договора Сторонами по взаимному соглашению;
- расторжения договора, признания его недействительным, ничтожным любой из сторон, любым уполномоченным органом в любом случае.
14.8.2. Банковская гарантия, внесенная в качестве оплаты услуг Оператора ЭТП возвращается в следующих случае если процедура закупки не состоялась по причине отсутствия Участников. В таком случае Банковская гарантия прекращает свое действие в части обеспечения внесения платежей в качестве вознаграждения Оператора. Повторное использование Банковской гарантии возможно, если это предусмотрено условиями

Банковской гарантии.
14.8.3. Внесение участником на лицевой счет денежных средств для обеспечения участия в закупочных процедурах не является авансом или оплатой за оказание услуг, поэтому не требует подтверждения бухгалтерскими документами. Это обеспечительный платёж, который не облагается НДС. В случае признания участника Победителем процедуры закупки, депозит списывается с его лицевого счета, и Оператором выставляются закрывающие документы (УПД)

15. Обеспечение заявок

15.1. Извещением о проведении торгово-закупочной процедуры может быть предусмотрено внесение обеспечительного платежа на счет Оператора. Для каждого зарегистрированного па Электронной площадке Участника во внутреннем аналитическом учете на Счете Оператора открывается лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в торгово-закупочных процедурах.
15.2. Счет Участника разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет блокированных средств.
15.3. Счет используется для отражения операций с денежными средствами, внесенными Участником в качестве обеспечения заявок на счет Оператора и предоставляет Участнику возможность в режиме реального времени контролировать остатки и историю операций по Счету.
15.4. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявок на участие в торгово-закупочных процедурах на счет Оператора, учитываются на Субсчете свободныхсредств.
15.5. При подаче заявки на участие в торгово-закупочной процедуре, в документации которой установлено требование обеспечения заявки в виде денежных средств, внесенных на счет Оператора, Оператор осуществляет блокировку денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете блокированных средств Участника. Денежные средства блокируются при условии наличия (учета) соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника.
15.6. Подача заявки на участие в торгово-закупочной процедуре, в документации которой установлено требование обеспечения заявки в виде денежных средств, внесенных на счет Оператора, не обеспеченной наличием соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника блокируется Оператором с обязательным уведомлением о блокировке процедуры подачи заявки такого Участника.
15.7. Оператор прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств па Субсчете блокированных средств с одновременным увеличением на такую нее величину остатка средств на Субсчете свободных средств Участника в следующих случаях:
а) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения торгово-закупочной процедуры;
б) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки на участие в торгово-закупочной процедуре;
в) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения соответствующего протокола Участникам, не допущенным к участию в торгово-закупочной процедуре;
г) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения соответствующего итогового протокола торгово-закупочной процедуры Участникам, которым не присвоен первый или второй порядковый номер;
д) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня внесения Заказчиком сведений о заключенном договоре - Участникам торгово-закупочной процедуры, заявке которых присвоены первый и второй номер, Участнику, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению торгово-закупочной процедуры, Участнику, единственно допущенному к участию в торгово-закупочной процедуре;

е) Участнику в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения о незаключении договора с таким Участником.
15.8. В случаях, предусмотренных документацией о проведении торгово-закупочной процедуры, Оператор списывает денежные средства с Субсчета блокированных средств Участника.

16. Ответственность сторон

16.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
16.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков взыскании убытков, вызванных нарушением Участником либо Заказчиком своих обязательств по договору, Участник будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником/Заказчиком.
16.3. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Заказчиком своих обязательств по настоящему Регламенту, Заказчик будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Заказчиком.
16.4. Ответственность за достоверность информации размещенной на Электронной площадке Участником/Заказчиком о себе, предлагаемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах несет Участник/Заказчик.
16.5. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник, Заказчик по причине отсутствия соответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на электронной площадке:
-отсутствие у компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы электронной площадки;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику, Заказчику полноценно работать на электронной площадке;
- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае Оператор не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Заказчика (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке.
16.6. Оператор площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участник, Заказчик по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на электронной площадке:
- незнание Заказчиком, Участником положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на электронной площадке;
- несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, ключа

подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;
- действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента, которые привели к принятию Участником, Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками на электронной площадке;
- подписанные электронной цифровой подписью прикрепленные электронные документы Заказчиком, Участником, которые привели к повреждению программно-аппаратного обеспечения Сторон настоящего Регламента. За поврежденный электронный документ несет ответственность Сторона настоящего Регламента, направившая данный документ на электронную площадку.

16.7. При проведении процедуры реализации (продажи) имущества всю ответственность за достоверность размещенных на ЭТП данных, в том числе относительно прав на реализуемое имущество, и законных оснований несет Заказчик. Оператор ЭТП не отвечает за сведения, размещенные Заказчиком при проведении процедуры, кроме того при возникновении нарушений, связанных с соблюдением действующего законодательства, Заказчик обязан возместить Оператору все убытки и штрафы и другие платежи, взысканные и подлежащие уплате Оператором. Все риски и расходы, связанные с последующей регистрацией приобретаемого имущества, несет Участник процедуры.

16.8. При проведении закупок и реализации имущества предметом сделок может быть только то имущество, которое разрешено к обороту на территории Российской Федерации.

17. Обработка персональных данных

17.1. Поставщик-Участник при регистрации на Электронной торговой площадке, а также при каждом входе на Электронную торговую площадку соглашается с тем, что Организатор ЭТП будет обрабатывать персональные данные в следующем составе: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные, место работы, должность и иные данные, которые могут стать доступны Организатору торгово-закупочных процедур, Оператору ЭТП из представленных Участниками документов для обработки, хранения, использования при формировании протокола, договора, иных документов, предусмотренных по условиям процедуры.

17.2. Организатор ЭТП осуществляет обработку персональных данных в виде: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, предоставления доступа, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

17.3. Организатор ЭТГІ осуществляет обработку персональных данных для целей идентификации субъекта персональных данных на Электронной торговой площадке как самим Организатором ЭТП, так и иными лицами, зарегистрированными на Электронной торговой площадке.

Приложение №1 к Регламенту

Тарифы Электронной торговой площадки ТОРГИ-ОНЛАЙН

Для Заказчиков:

Регистрация на торговой площадке — БЕСПЛАТНО
Размещение закупок на площадке — БЕСПЛАТНО
Обучение по работе на площадке — БЕСПЛАТНО
Юридическая поддержка в рамках 223-ФЗ —БЕСПЛАТНО
Настройка рабочего места специалиста по закупкам — БЕСПЛАТНО
Техническая поддержка — БЕСПЛАТНО

Для Поставщиков:

Регистрация на торговой площадке — БЕСПЛАТНО
Аккредитация на торговой площадке — БЕСПЛАТНО
Участие в торгово-закупочных процедурах — БЕСПЛАТНО
Техническая поддержка — БЕСПЛАТНО
Получение закрывающих документов для победителей через ЭДО Контур.Диадок — БЕСПЛАТНО

Наименование тарифа	Депозит (вознаграждение оператора)	Содержание
Плата с победителя (базовый)	2% от начальной максимальной цены Лота/Закупочной Процедуры. Если начальная максимальная цена Лота/Закупочной процедуры не определена, размер данного тарифа составляет 10 000 руб.	Вознаграждение Оператора с Участника закупочных процедур, списывается только в случае принятия Заказчиком в отношении Участника решения о признании его победителем Лота/Закупочной процедуры или о признании его единственным Участником Лота/Закупочной Процедуры в порядке, установленном настоящим Регламентом.
Тариф секции «Электронный магазин малого	https://torgi-online.com/tarifyi/#tarify_torgovykh_sektsiy	Вознаграждение Оператора взимается с каждого

объема»		Участника. Депозит (вознаграждение Оператора) списывается при любом результате торгов для поставщика.
Иные индивидуальные тарифы (тарифы отдельных секций)	https://torgi-online.com/tarifyi/#tarify_torgovykh_sektsiy	Оператор площадки имеет право устанавливать иные тарифы для конкретных заказчиков, участников и/или торгово-закупочных процедур и размещения соответствующей информации на открытой части сайта на соответствующей странице во вкладке ТАРИФЫ и/или в соответствии с указанной информацией в кратких сведениях лота в разделе депозит (вознаграждение оператора).

Обязательно!
До подачи заявки на участие в процедурах в соответствии с Регламентом ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН на лицевом счете Участника должны быть денежные средства в размере гарантийного взноса и/или размера обеспечения заявки.

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ».